

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Заседание педагогического совета
школы

Директор МОУ «Никулинская СОШ»

Протокол № 1 от «28» августа 2025 года

А.В. Белякова

Приказ № 80-ОД от 28.08.2025 года



**План мероприятий
по повышению объективности процедур оценки качества образования
в МОУ «Никулинская СОШ»
на 2025-2026 учебный год**

Нормативно-правовым основанием для разработки и реализации плана мероприятий по повышению объективности результатов процедуры оценки качества образования в ходе достижений, обучающихся являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов».

Цель: повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Задачи:

- Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках оценочных процедур.
- Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
- Выявление педагогов с признаками необъективных результатов и организация профилактической работы.

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в организованы комплексные мероприятия по тем направлениям:

- Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры.
- Выявление педагогов, показывающих необъективные результаты и профилактика работы с ними.
- Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Основные направления профилактической работы

- Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры

Для обеспечения возможности получения в рамках конкретной оценочной процедуры объективных результатов необходимо выполнение следующих условий.

1.1. Наличие описания оценочной процедуры, закрепляющей соответствие этой оценочной процедуре следующим принципам:

- использование научно обоснованной концепции качественных контрольных измерительных материалов;
- применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры;
- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры

1.2. Условие отсутствия конфликта интересов означает, в том числе, не об

ходимость соблюдения следующих требований:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре;
- учитель, ведущий данный предмет преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ;
- родитель (близкий родственник), являющийся работником данной ОО не должен быть организатором оценочной процедуры и участвовать в проверке работ;
- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов коцениванию.

1.3. Организация контроля соблюдения всех положений регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры. Контроль может, в том числе, осуществляться посредством:

- привлечения независимых, общественных наблюдателей;
- приездов представителей управления образования.

2. Выявление необъективных результатов оценочной процедуры

2.1. Выявление необъективных результатов оценочной процедуры федерального или регионального уровня осуществляется аналитическими методами, с использованием:

- оценки доверительного интервала среднего балла для школы относительно классов предыдущих лет;
- оценки доверительного интервала процентов выполнения каждого задания, относительно контрольной выборки;
- сравнения уровня результатов оценочной процедуры в школе с уровнем результатов ГИА прошлых лет с учетом контекстных данных. Признаком необъективности текущего оценивания образовательных результатов является наличие выпускников, имеющих низкие результаты ГИА.

2.2. В случае обнаружения признаков недостоверности результатов рекомендуется:

- осуществить перепроверку результатов;
- в случае подтверждения недостоверности результатов выработать комплекс административных мер.

3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, применяются следующие меры:

- реализация приоритетного порядка программ помощи детям, имеющим низкие результаты обучения, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;
- применение административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах;
- использование для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками, только с положением педагога;
- способствовать повышению заинтересованности педагогов в использовании объективных результатов оценочных процедур;
- проводить разъяснительную работу с учителями-предметниками по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов реализации вышеуказанных мер.

План мероприятий по повышению объективности оценивания образовательных результатов на 2025-2026 годы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка нормативной базы			

1	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Мониторинг качества образования			
1	Анализ качества успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Исследования качества образования обучающихся (в рамках ВПР)	В течение года (по графику)	Администрация ОО.
5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.	По плану	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
Анализ результатов			
1	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2024-2025 учебный год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР	Сентябрь - октябрь	Учителя-предметники
Работа с педагогами			
1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР
3	Контроль успеваемости	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР
4	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Администрация ОО.
5	Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования	По плану	Учителя-предметники.

6	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Систематически	Учителя – предметники.
7	Персональный контроль задеятельностью педагогов, обучающиеся, которыхне подтвердилизнания порезультатам ВПР и ГИА	Втечение года	Заместительдиректора по УВР
8	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь	Заместительдиректора по УВР
	Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары)	Втечение года	Учителя-предметники.
9	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ЕГЭ, ОГЭ, устногособеседования в9классе, итогового сочинения 11 класс, ВПР (разбортипичных ошибокобучающихся).	Втечение года	Учителя-предметники.
9	Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 и 11 - х классов	Втечение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
10	Проведение тренировочных работ	В течениегодапо утвержденному графику	Заместительдиректора по УВР
11	Ознакомление сметодическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешнихоценочных процедурах	Втечение года	Учителя-предметники
12	Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации учащихся к предметам.	Втечение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
13	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для работы с учащимися.	Систематически	Руководители ШМО.
14	Контрользапроведениемконсультацийдля обучающихся испытывающетрудностив освоении основной образовательной программы	Втечение года	Заместительдиректора по УВР

Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)

1	Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ	Втечение года	Зам. директорапо УВР
2	Работа с образцами ВПР	Втечение года	Учителя - предметники
3	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Втечение года	Зам. директорапо УВР
4	Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	Втечение года	Учителя-предметники
5	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости	Втечение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог

6	Мотивирование обучающихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
7	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, РДР, ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
8	Организация индивидуальных собеседований с родителями	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя - предметники
9	Работа с родителями обучающихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог
10	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
11	Участие в муниципальном пробном экзамене.	По графику	Администрация ОО

Обеспечение учебного процесса

1	Пополнение школьной библиотеки актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА	Август, февраль	Библиотекарь
2	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в учебном году	По графику	Зам. директора по УВР
3	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов информах работы с учащимися «группы риска»	В течение года	Учителя-предметники
4	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По плану ВШК	Администрация ОО